

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA DUMEȘTI
CUI- 4446619

SEDIU - LOCALITATEA DUMEȘTI
PERSOANA DE CONTACT : NECHITA ELENA - GEANINA
TEL/FAX:0235/459.075; 0755 806 459

NR. IESIRE REGISTRATURA
7288/20.11.2023

ANUNȚ
privind organizarea unui concurs, pentru ocuparea unui post contractual:
ASISTENT SOCIAL

Primăria Comunei DUMEȘTI, județul Vaslui, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante de execuție de **asistent social** din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dumeștii, pentru Centrul Comunitar Integrat, Dumești, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022 și OUG 34/15.05.2023.

1. Nivelul postului: execuție;
2. Denumirea postului: Asistent social, post vacant;
3. Compartimentul Asistență socială, asistență comunitară și protecția copilului;
4. Treapta profesională: debutant;
5. Durata timpului de lucru: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână;
6. Perioada: nedeterminată
7. Scopul principal al postului: Desfășurare activități specifice asistenței sociale în cadrul serviciului social Centru Comunitar Integrat;
8. Numărul de posturi: 1;

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de

învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se pot depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv până la data de 06.12.2023, orele 16.00. Dosarele se vor depune la secretariatul instituției.

Date contact: Secretar general - Nechita Elena – Geanina, telefon: 0235 459 075, email: secretardumesti@gmail.com.

Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Actele prevăzute mai sus vor fi prezentate în copii legalizate sau în original în vederea certificării copiilor acestora.

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate: studii universitare, finalizate cu diplomă de licență – specializare asistență socială;
2. Perfecționări (specializări): nu se solicită;
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator: MS Office, email;
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu se solicita

5. Abilități, calități și aptitudini necesare: exercitarea atribuțiilor în administrarea și acordarea serviciilor sociale; acorda consultatii asupra problematicei sociale; initiaza actiuni pentru prevenirea delincventei sau pentru readaptarea delincventilor; acorda ajutor persoanelor cu handicap fizic sau mental în scopul ameliorării capacității de integrare socială a acestora; prestează activități care de regulă se adresează unor persoane din grupul-tintă pentru ameliorarea capacității de integrare a acestora, initiaza actiuni pentru readaptarea persoanelor dependente, acorda consultatii pentru prevenirea și diminuarea efectelor dependentei; întocmește anchete sociale. Adaptabilitate la situații noi și complexe, asumarea responsabilității față de actele proprii, angajare și perseverență în acțiuni, capacitate de consiliere argumentată și realist a soluțiilor propuse, spirit de echipă și capacitate de a lucra independent, respect față de lege și loialitate față de instituție, discreție și respect față de caracterul confidențial al informațiilor și datelor cu care vine în contact;
6. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul
7. Vechimea în specialitatea studiilor constituie un criteriu de departajare a candidaților.
8. Domiciliul/reședința în comună constituie un criteriu de departajare a candidaților.

Bibliografie și tematică:

1. Constituția României, republicată, / Titlul I și Titlul II;
2. Ordonanța de urgență a guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ / Titlul III al Părții a VI a;
3. Ordonanța guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare / Capitolul I și Capitolul II;
4. Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare / Capitolele I, II, III și IV;
5. Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă / Capitolul 4 – Obligațiile lucrătorilor – art. 22 și 23;
6. Legea nr. 292/2011 din 20.12. 2011 Legea asistenței sociale;
7. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
8. Legea nr 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
9. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;/ integral.

Selecția dosarelor – 07.12.2023 – 08.12.2023;

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație până pe data de 11.12. 2023 ora 16:00. Rezultatul contestațiilor va fi afișat pe data de 12.12. 2023 la sediul și pe pagina de internet a instituției.

Relații suplimentare la telefon : 0235/ 459075 sau la sediul Primăriei comunei Dumești, județul Vaslui.

Primar,
Prof. Ioniță – Barnea Ciprian



Secretar general,
Nechita Elena - Geanina

