



ROMANIA  
JUDEȚUL VASLUI  
PRIMĂRIA COMUNEI  
DUMEȘTI

Tel. Fax 0235/459349

E-mail : [contabildumesti.vs@gmail.com](mailto:contabildumesti.vs@gmail.com)

Nr. 7898/29.12.2021

## ANUNȚ

PRIMĂRIA COMUNEI DUMEȘTI, JUDEȚUL VASLUI, cu sediul în localitatea Dumești, județul Vaslui organizează **CONCURS** în data de **04.02.2022**, pentru ocuparea funcției publice vacante de:

- **INSPECTOR, Clasa I, Grad profesional –asistent, (Inginer Agronom), 1 post**, în cadrul compartimentului "Administrație publică locală, secretariat" din aparatul de specialitate al Primarului comunei Dumești, județul Vaslui, conform prevederilor din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

**Desfășurarea concursului:**

- *Proba scrisă* în data de **04.02.2022** ora **10,00**;
- *Proba interviu* în data de **08.02.2022** ora **10,00**.

**Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească:**

- **conditiile generale** prevăzute de Art.465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- **conditiile specifice, prevăzute de fișa postului:**  
(Art.386, lit. a) din O.U.G. Nr. 57/2019 privind Codul administrativ)  
- *studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, specialitatea – „AGRICULTURA”*

Candidații pot depune dosarele de participare la concurs până la data de **25.01.2022**, ora, **15,00** la sediul **PRIMĂRIEI COMUNEI DUMEȘTI**

Relații suplimentare la: **Primăria comunei Dumești, județul Vaslui.**

Persoană contact: **Ouatu Simina Mioara – secretarul delegat al comunei Dumești,**

Telefon: **0235 459349**

PRIMAR,

Prof. Ionita-Barnea Ciprian

L.S.



# **Anunt,**

**PRIMĂRIA COMUNEI DUMEȘTI,**  
organizează

## **CONCURS**

pentru ocuparea unei funcții publice (un post) de  
**INSPECTOR, Clasa I, Grad prof.-asistent,**  
*(Inginer Agronom)*

în cadrul compartimentului „*Administrație publică locală, secretariat*”  
din aparatul de specialitate al Primarului comunei Dumești  
în data de

**04.02.2022, ora 10,00**

la sediul

**PRIMĂRIEI COMUNEI DUMEȘTI**

**DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS :**

*(Conform Art.49 din Normele aprobate prin H.G.611/2008, cu modificările și completările ulterioare, aplicabilă potrivit prevederilor Art.617, alin.(2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ)*

- a)- *Formularul de înscriere (se găsește la Primărie);*
- b)- *Copia actului de identitate (inclusiv originalul);*
- c)- *Copia diplomei de licență și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări (inclusiv originalul);*
- d)- *Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă pentru stabilirea gradației (inclusiv originalul);*
- e)- *Cazierul judiciar;*
- f)- *Adeverință care ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;*
- g)- *Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia;*
- h)- *Curriculum vitae;*

**CONDITII GENERALE DE OCUPARE A FUNCȚIEI PUBLICE**  
(Conform prevederilor Art.465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ)

- a) –are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) –cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) –are vârsta de minim 18 ani împliniți;
- d) –are capacitate deplină de exercițiu;
- e) –este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- f) –îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) –îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) – nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) –nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în exercitarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) –nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i s-a încetat contractul de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) –nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

**CONDITII SPECIFICE PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI:**

(Art.386, lit. a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ)

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, specialitatea – „AGRICULTURA”

**ETAPE DE CONCURS:**

- 1- *Selecția dosarelor de înscriere:* 27.01.2022; între orele 10,00-12,00
- 2- *Proba scrisă:* 04.02.2022, între orele 10,00 - 12,00;
- 3- *Interviul:* 08.02.2022, între orele 10,00 - 12,00;

**CALENDARUL DE ORGANIZARE SI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:**

- 1- *Depunere a dosarelor:* 03.01.2022 – 25.01.2022, până la ora 15,00;
- 2- *Selecția dosarelor de înscriere:* 27.01.2022;
- 3- *Afișare rezultat după selecția dosarelor de înscriere:* 27.01.2022, până la ora 15,00;
- 4- *Proba scrisă* 04.02.2022, între orele 10,00 - 12,00;
- 5- *Corectarea și afișarea rezultatului probei scrise:* 04.02.2022, până la ora 15,00;
- 6- *Interviul* 08.02.2022, între orele 10,00 - 12,00;
- 7- *Afișarea rezultatului final al concursului:* 08.02.2022, până la ora 15,00;

**ALTE PRECIZĂRI:**

- Nu se admit dosare incomplete
- Punctajul maxim pentru proba scrisă/interviu este de 100 puncte
- Punctajul minim pentru promovarea concursului este de 50 de puncte.

**RELATII SUPLIMENTARE / PERSOANĂ DE CONTACT:**

Quatu Simina- Mioara - Secretarul delegate al comunei Dumești

Telefon: 0235/459349

**BIBLIOGRAFIE:**

1. *Constituția României;*
2. *Titlul I și II din partea a VI a Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;*
3. *Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol;*
4. *Hotărârea Guvernului nr.218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019;*
5. *Ordinul comun nr.289/147/7325/2017//434/1136/2018//1588/2017//3/2018 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015/2019;*
6. *Legea nr.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol.*
- 7.
8. *O.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;*
9. *Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;*
10. *Legea fondului funciar nr. 18/1991 cu modificările și completările ulterioare.*

**Nota- bibliografia va fi studiată integral.**